令和　年　月　日

**休 職 届**

株式会社

　殿

㊞

このたび、私は下記の通り休職させていただきたく、ここにお願い申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和 年 月 日(　) |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 休職希望期間 | 令和 年 月 日(　) ～ 令和 年 月 日(　) |
| 休職理由 |  |
| 休職理由の証明書の有無 |  |
| 休職中の連絡先 | 住所：  電話番号(携帯)：  電話番号(自宅)： |
| 備考 |  |

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 承認 | 承認 |
|  |  |