

令和 年 月 日

# 休職届

株式会社

殿

印

このたび、私は下記の通り休職させていただきたく、ここにお願い申し上げます。

## 記

申請年月日	令和 年 月 日( )
所属部署	
氏名	
休職希望期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
休職理由	
休職理由の証明書の有無	
休職中の連絡先	住所： 電話番号(携帯)： 電話番号(自宅)：
備考	

以上

承認	承認